



Anwender-Workshop

09.07.2026



Zielsetzung

Analyse eines realen Projektbeispiels aus einer offenen Arbeitsumgebung.

Bearbeitung definierter Aufgabenstellungen zu akustischen, räumlichen und organisatorischen Anforderungen. Entwickeln von Lösungsansätzen, vergleichen von Varianten und reflektieren der Auswirkungen auf Nutzerbedürfnisse, Funktionalität und Planungsqualität.

13:45 Einleitung und Aufgabenstellung

14:15 Bearbeitung in Gruppen

15:15 Kaffeepause

15:30 Auswertung und fachliche Reflexion der Workshop-Ergebnisse

Systematische Auswertung der Workshop-Ergebnisse und Einordnung in die zuvor vermittelten theoretischen Inhalte. Bewertung entlang fachlicher Kriterien wie Normenkonformität, Nutzungsqualität, planerischer Umsetzbarkeit und Übertragbarkeit auf vergleichbare Planungssituationen

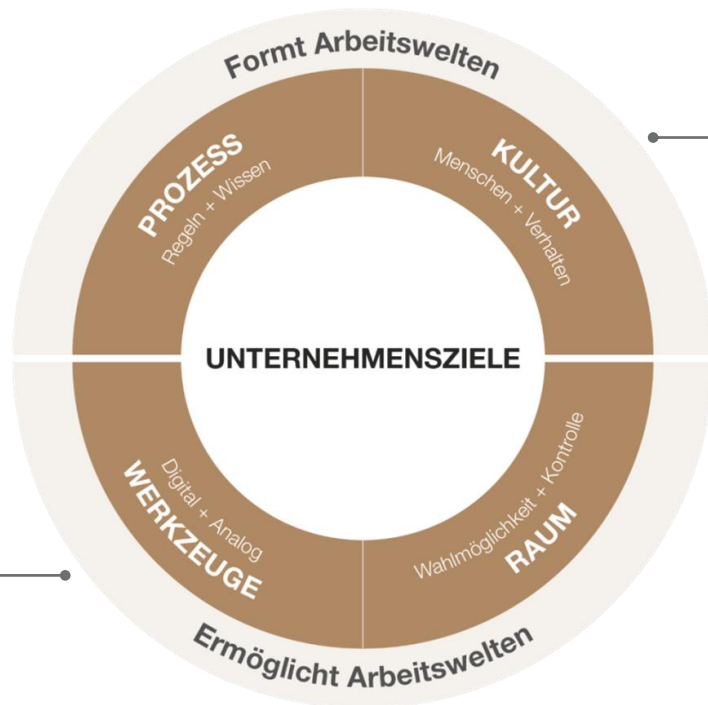
16:15 Wrap Up

16:30 Abschluss, Feedbackrunde und Get Together

17:00 Ende

Ganzheitlicher Ansatz

Neue Arbeitsumgebungen beeinflussen:
Prozesse und Kultur tragen zur Umsetzung von Ambitionen bei. Wir bezeichnen sie als „Habits.“



Neue Arbeitsumgebungen ermöglichen:
Werkzeuge und Räume fördern den Wandel.
Wir bezeichnen sie als „Habitats.“

Forschungsbasiert

Unsere Räume helfen Menschen dabei, optimal zu arbeiten und sich wohlfühlen. Ganz gleich ob alleine, im Team oder als ganze Organisation. Wie das geht?

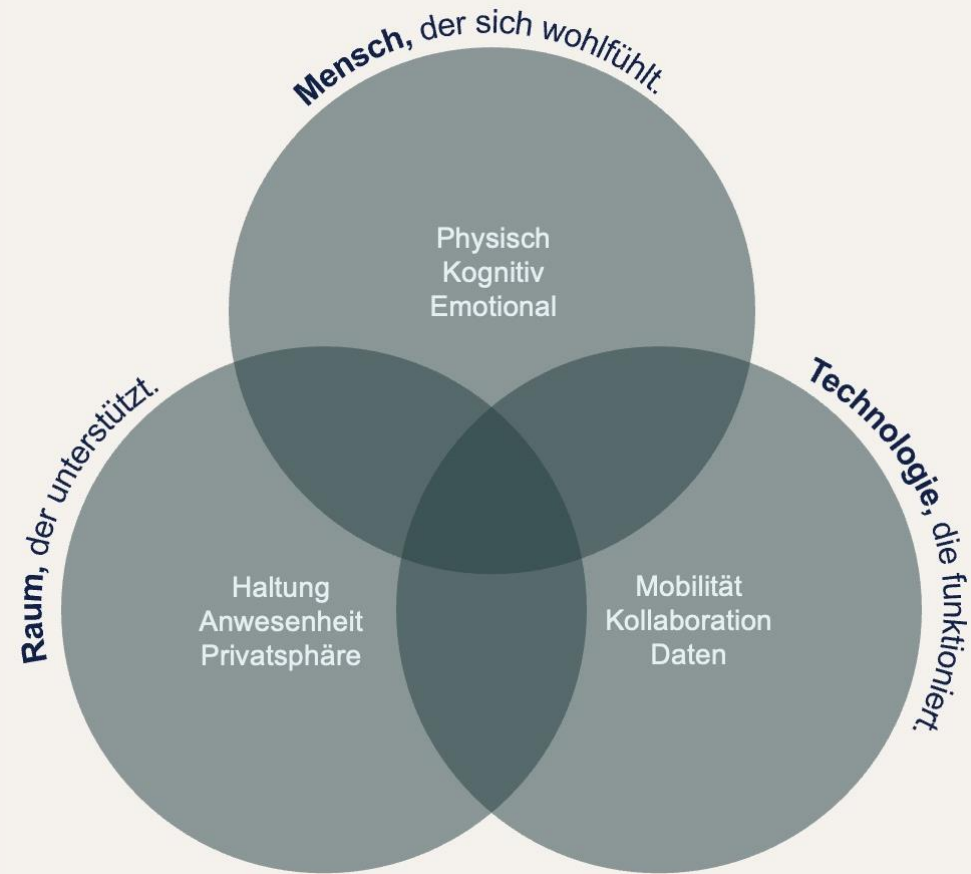
Forschungsbasiert in Prozess und Expertise und indem wir mit einem ganzheitlichen Blick auf die Bedürfnisse der Menschen, Orte sowie die Einbindung von Technologie blicken – und unsere Raumgestaltung daran ausrichten.



Der Ort macht den Unterschied

Der Raum ist eine Ressource, die das Erreichen gemeinsamer Ambitionen unterstützt oder ausbremst.

Um unterstützend zu funktionieren, bedarf es eines reibungslosen Zusammenspiels zwischen Mensch, Raum und Technologie.



Briefing Kundenprojekt

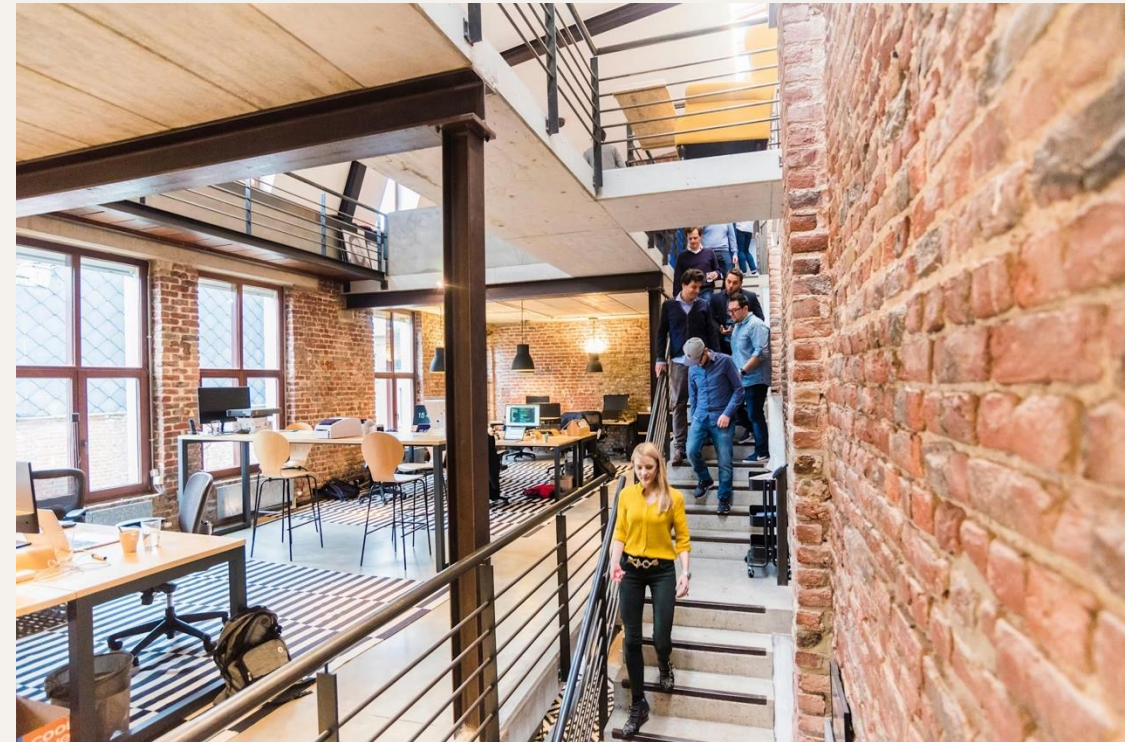
Pütz Agile GmbH

Die **Pütz Agile GmbH** baut gerade ein neues Bürogebäude. Im ersten Schritt soll nun beispielhaft ein Konzept für die 4. Etage entwickelt werden, in die die Abteilungen IT und HR einziehen.

Die neue Raumstrategie soll dabei helfen, **effektiver zusammenzuarbeiten** und **das Wohlbefinden der Teammitglieder zu steigern**.

Die Unternehmensleitung ist entschlossen, große Veränderungen innerhalb des Unternehmens zu erreichen und ist offen für **kreative Vorschläge**.

Die **Innenwände** können noch frei gesetzt werden. Die Teeküche sollte - wenn möglich - an der vorgesehenen Position bleiben.



Abteilung IT

- 12 Mitarbeitende, zzgl. 2 Auszubildende, zzgl. 1 Führungskraft
- Laut Share-Ratio benötigt das Team 8 Bildschirmarbeitsplätze
- Das Team hätte gern eine Arbeitsumgebung, die es ihm ermöglicht, fokussiert zu arbeiten, für Abstimmungen aber auch schnell zusammenzukommen.
- Tägliche Stand-Up Meetings sind wichtig, damit alle auf dem Laufenden bleiben.
- Das Team liebt es, erfolgreiche Projekte gemeinsam zu feiern.
- Einige Mitarbeitende im Team haben geäußert, dass sie besondere Anforderungen an ihre Arbeitsumgebungen haben aufgrund einer Form von Neurodiversität.
- Weitere detaillierte Angaben können aus der Umfrageauswertung entnommen werden.

“Unsere Aufgaben sind **vielfältig** – wir müssen uns oft **konzentrieren**, aber als Service Desk auch **ansprechbar** bleiben.”



Abteilung HR



“**Privatsphäre** und **Vertraulichkeit** sind für uns extrem wichtig.”

- 13 Mitarbeitende, zzgl. 3 Auszubildende, zzgl. 1 Führungskraft
- Laut Share Ratio benötigt das Team 8 Bildschirmarbeitsplätze
- Das Team sitzt gern in der **offenen Fläche** und stimmt sich viel ab. Trotzdem ist **Privatsphäre** wichtig, weil oft **vertrauliche Themen** bearbeitet und besprochen werden.
- **1:1 Gespräche** mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern gehören fest zum Aufgabengebiet.
- Einmal im Monat findet ein **Teammeeting** statt.
- Weitere detaillierte Angaben können aus der Umfrageauswertung entnommen werden.



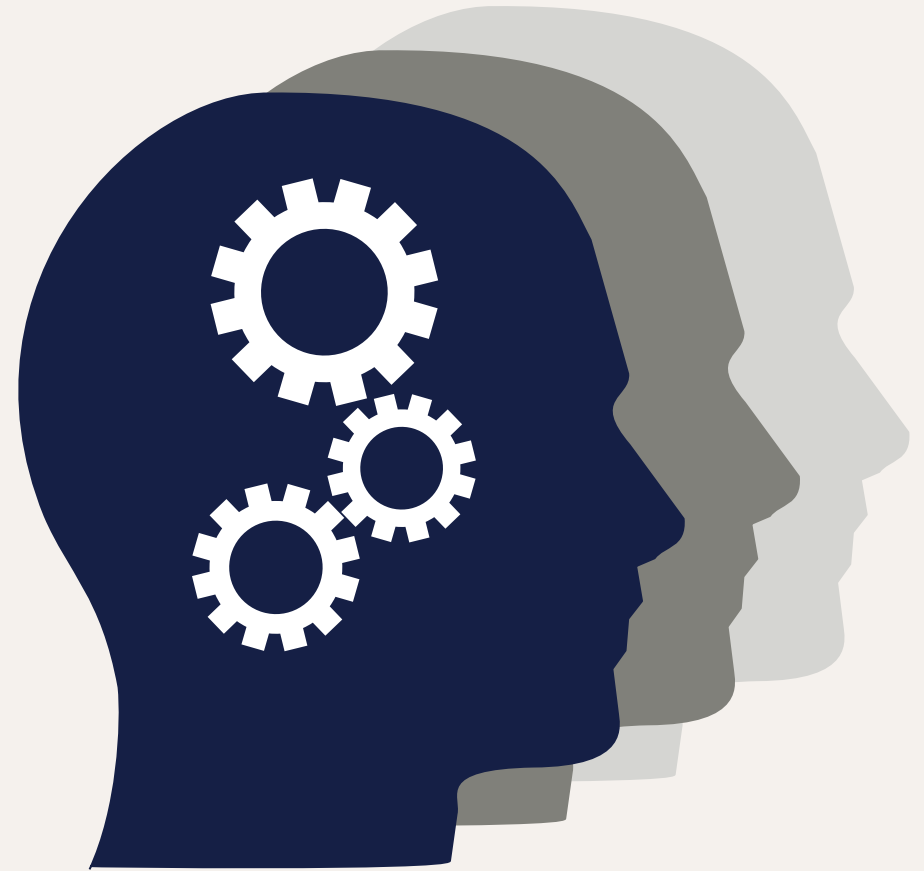
Aufgabenstellung

Wie kann ein überarbeitetes Arbeitsplatzkonzept die Herausforderungen der beiden Abteilungen positiv unterstützen und die Potenziale der Mitarbeitenden freisetzen?

Bearbeiten Sie die definierte Aufgabenstellungen besonders in Hinblick

- räumlicher
- organisatorischen
- akustischer

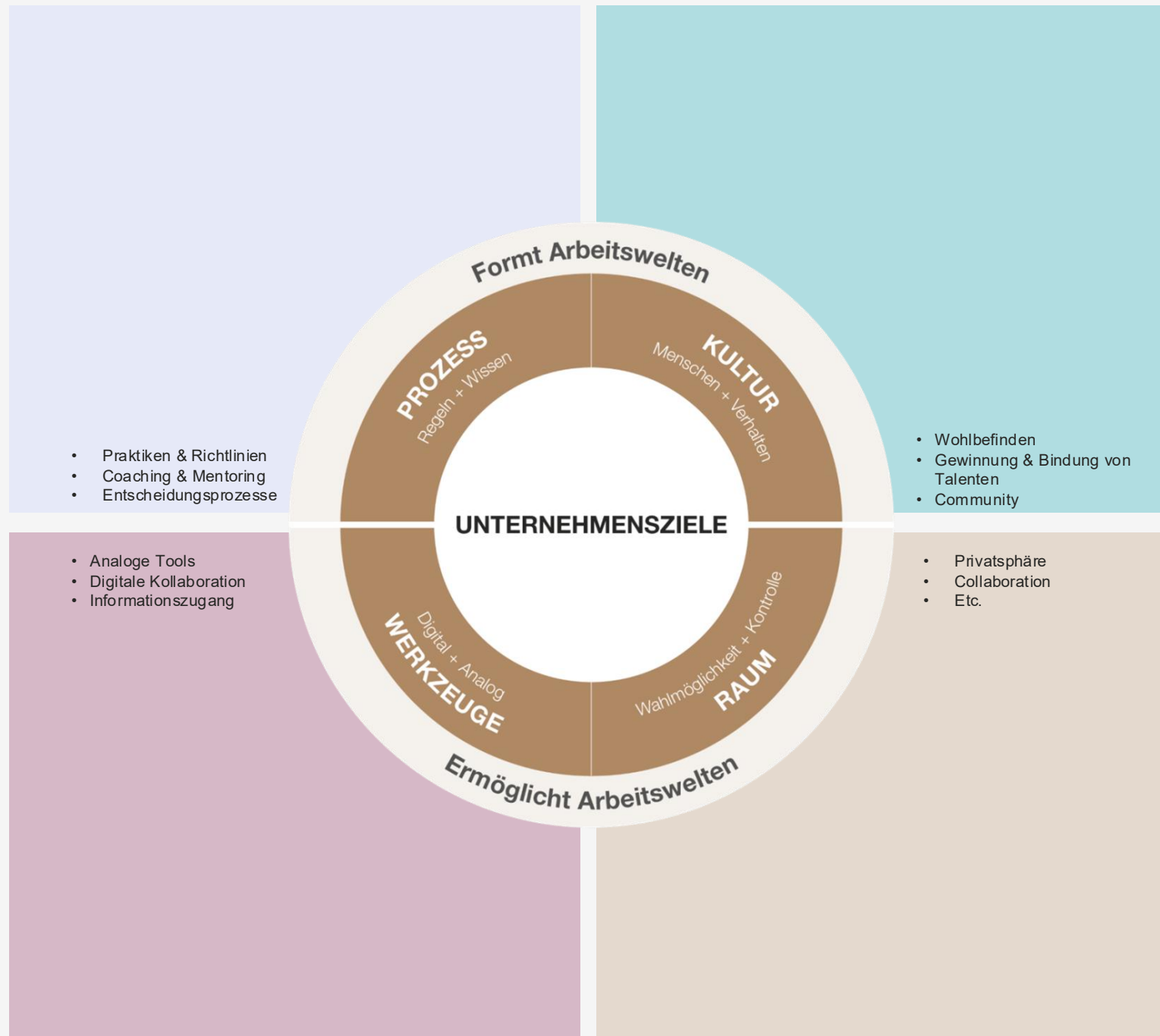
Anforderungen. Entwickeln Sie Lösungsansätze, deren Auswirkungen auf Nutzerbedürfnisse, Funktionalität und Planungsqualität ausgelegt sind.



Aktivität: Den Status quo identifizieren

1. Brainstorming

- Identifizieren Sie, welche Initiativen wichtig sein könnten, um die Projektziele bestmöglich umzusetzen
- Bitte beziehen Sie alle Bereiche des Work Experience Modells ein (Prozesse, Kultur, Tools und Räume)



Ergebnis- präsentation

Pütz Agile GmbH

Online Umfrage - April 2026

Steelcase®



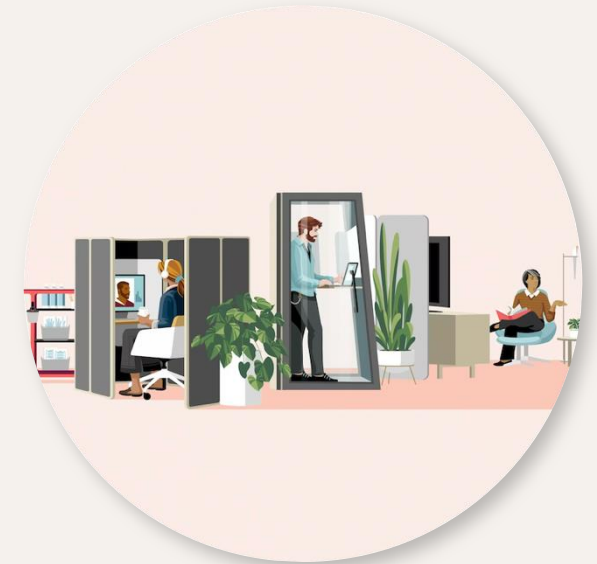
Themengebiete der Umfrage



Mobilität



Zusammenarbeit

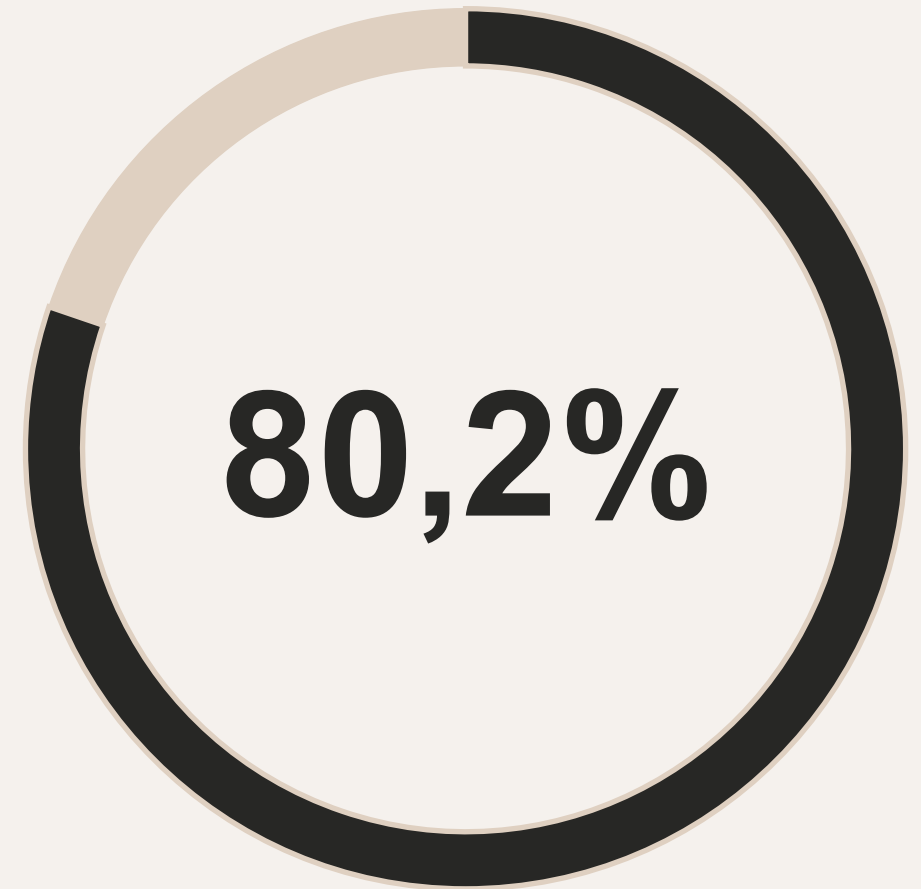


Zufriedenheit in der
Arbeitsumgebung

Beteiligung



Online Survey - 134 von 167



Mobilität



Mobilität

Gesamt

Survey Frage:

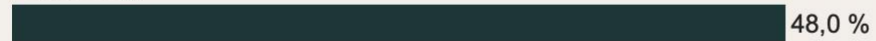
Wo verbringen Sie Ihre
durchschnittliche
Wochenarbeitszeit?

Zuhause

Heute



Zukünftig



Büro

Heute



Zukünftig



Anderer Arbeitsort

Heute



Zukünftig



Zusammenarbeit

Arbeitsstile + Tätigkeiten



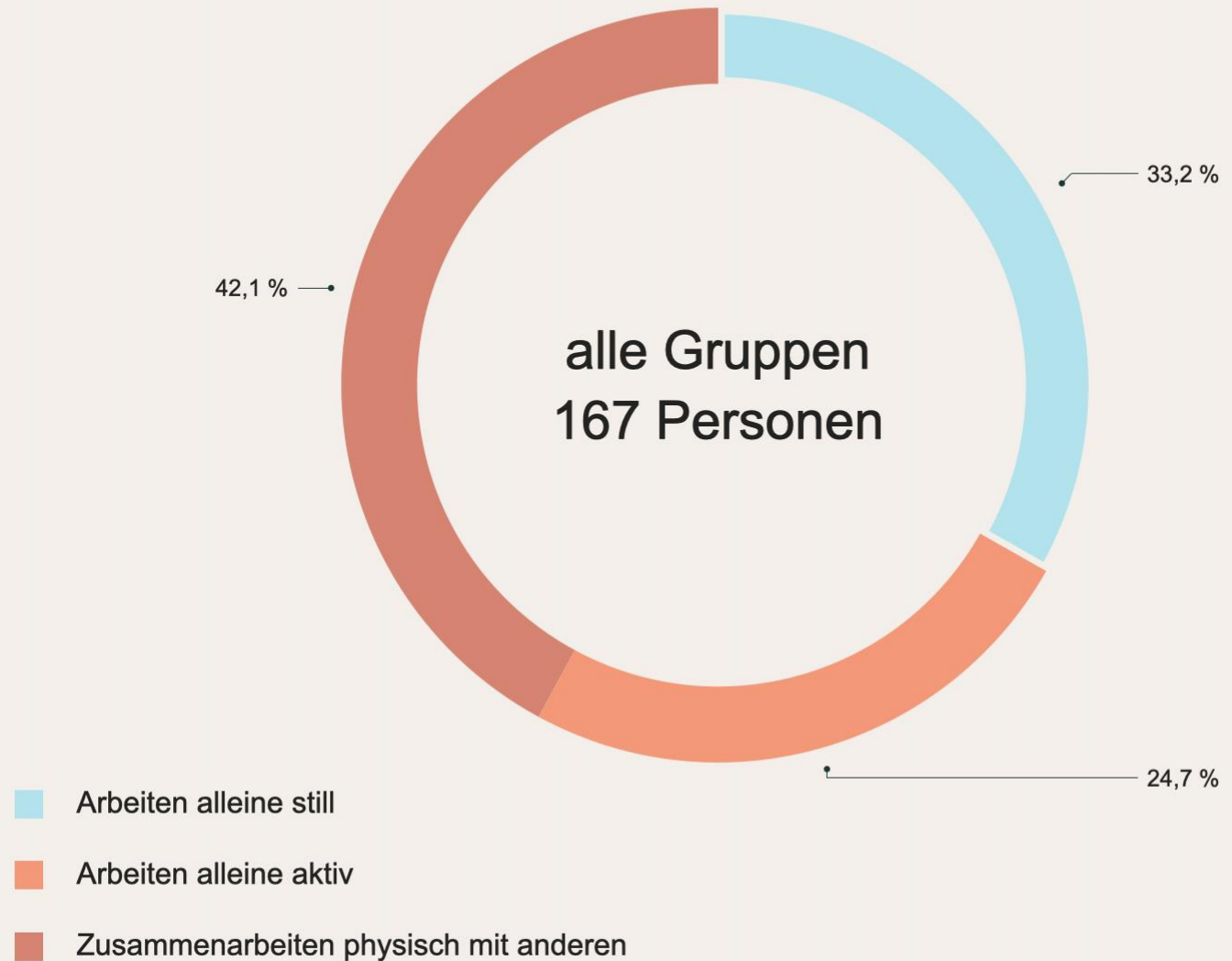
Zusammenarbeit

Arbeitsstile

Survey Frage:

Welcher prozentuale Anteil Ihrer Arbeitszeit im Büro findet in welchen Gruppengrößen statt?

Grundlegender Arbeitsstil aller Abfragegruppen



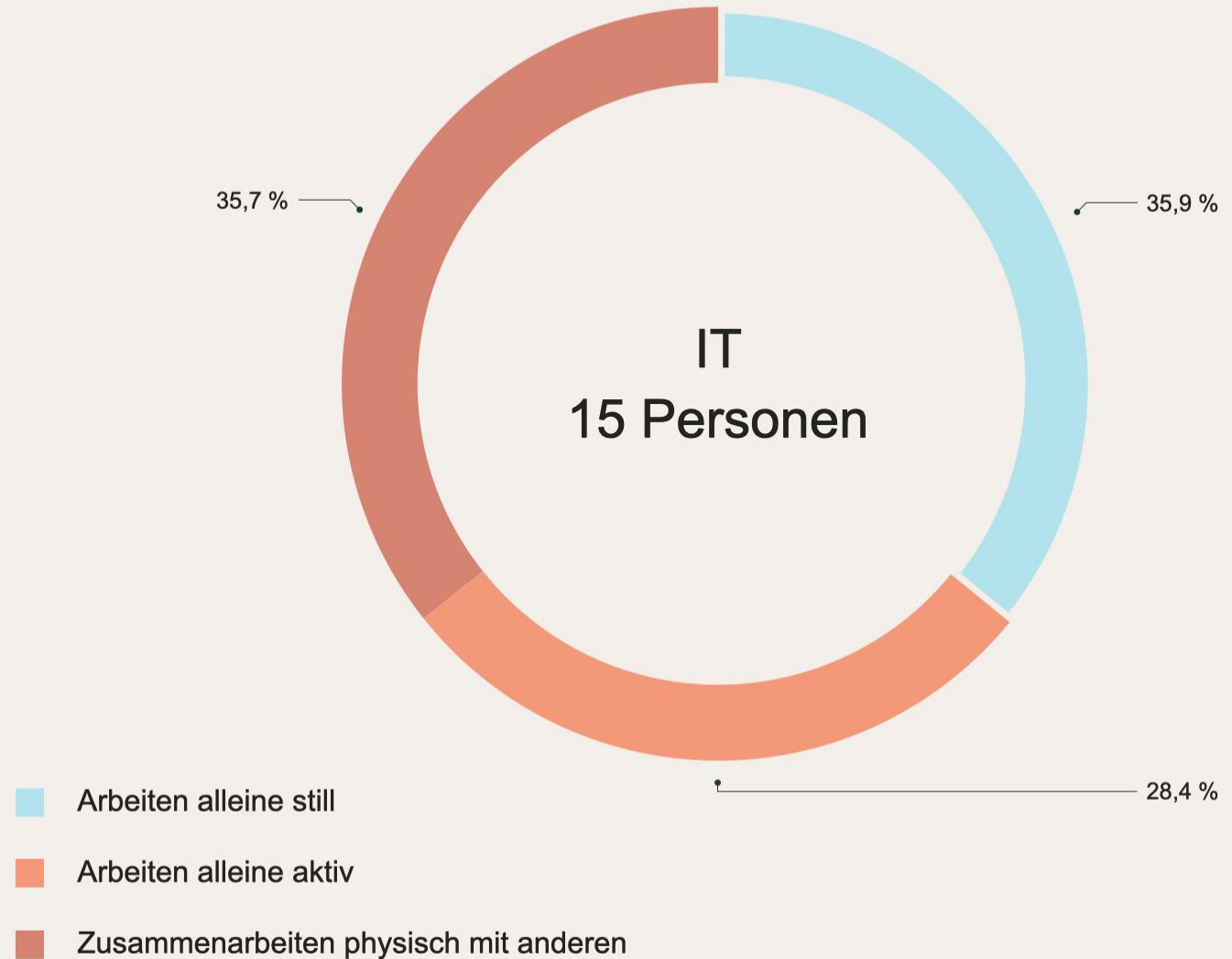
Zusammenarbeit

Arbeitsstile

Survey Frage:

Welcher prozentuale Anteil Ihrer Arbeitszeit im Büro findet in welchen Gruppengrößen statt?

Grundlegender Arbeitsstil Abfragegruppen IT



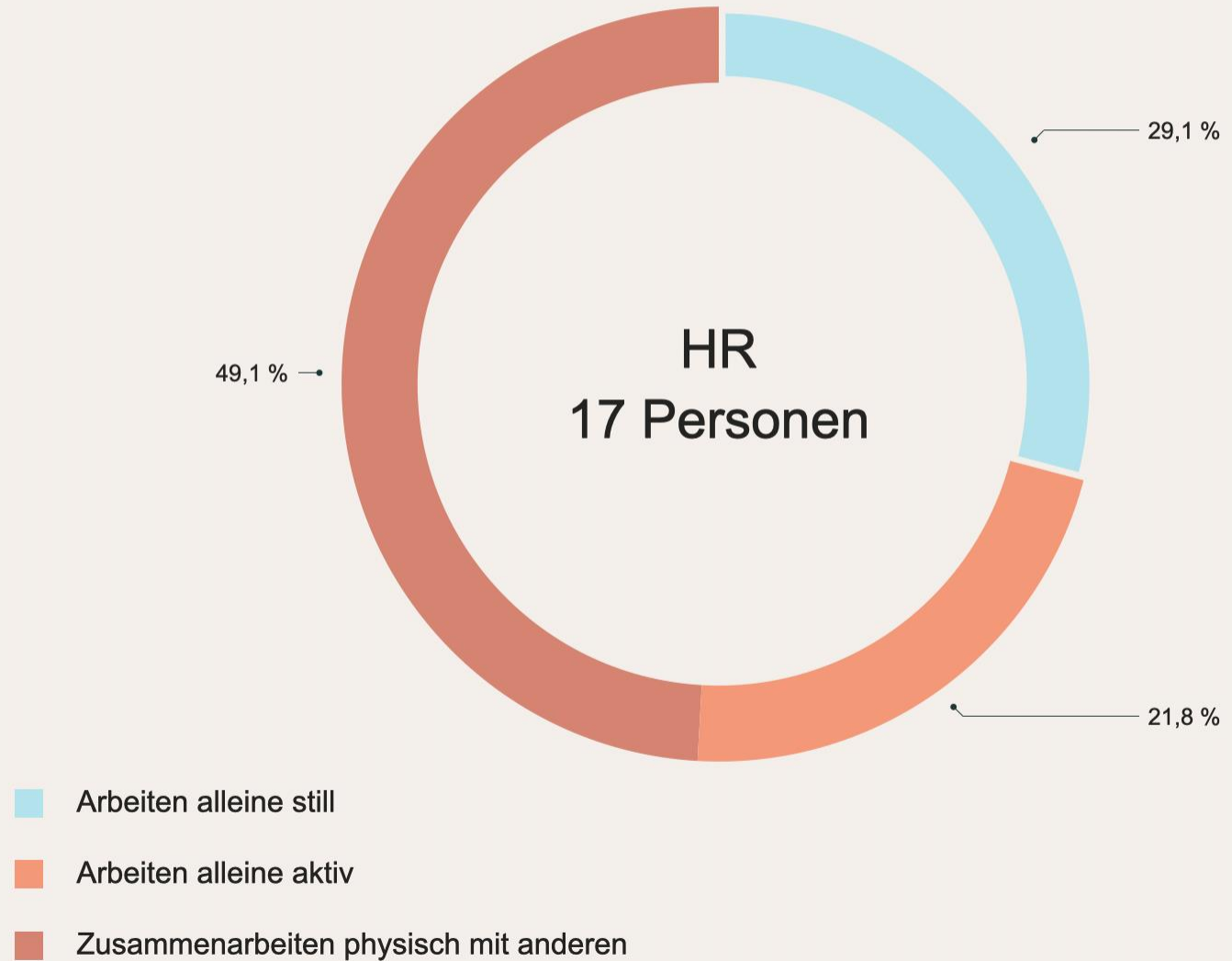
Zusammenarbeit

Arbeitsstile

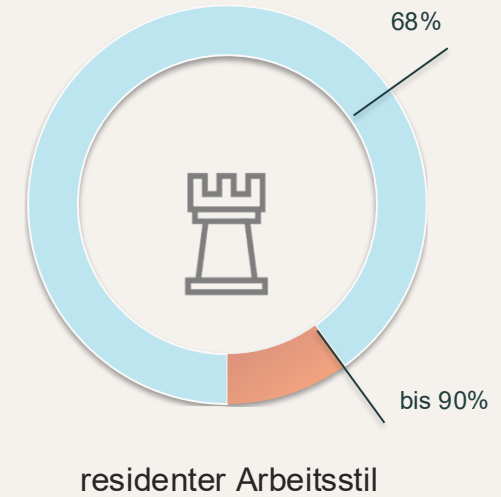
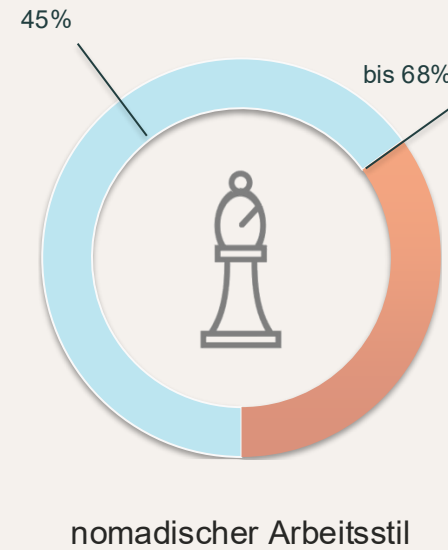
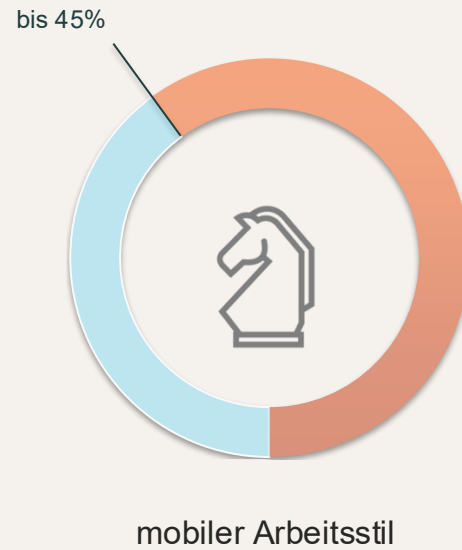
Survey Frage:

Welcher prozentuale Anteil Ihrer Arbeitszeit im Büro findet in welchen Gruppengrößen statt?

Grundlegender Arbeitsstil Abfragegruppen HR



Übersicht Arbeitsstile

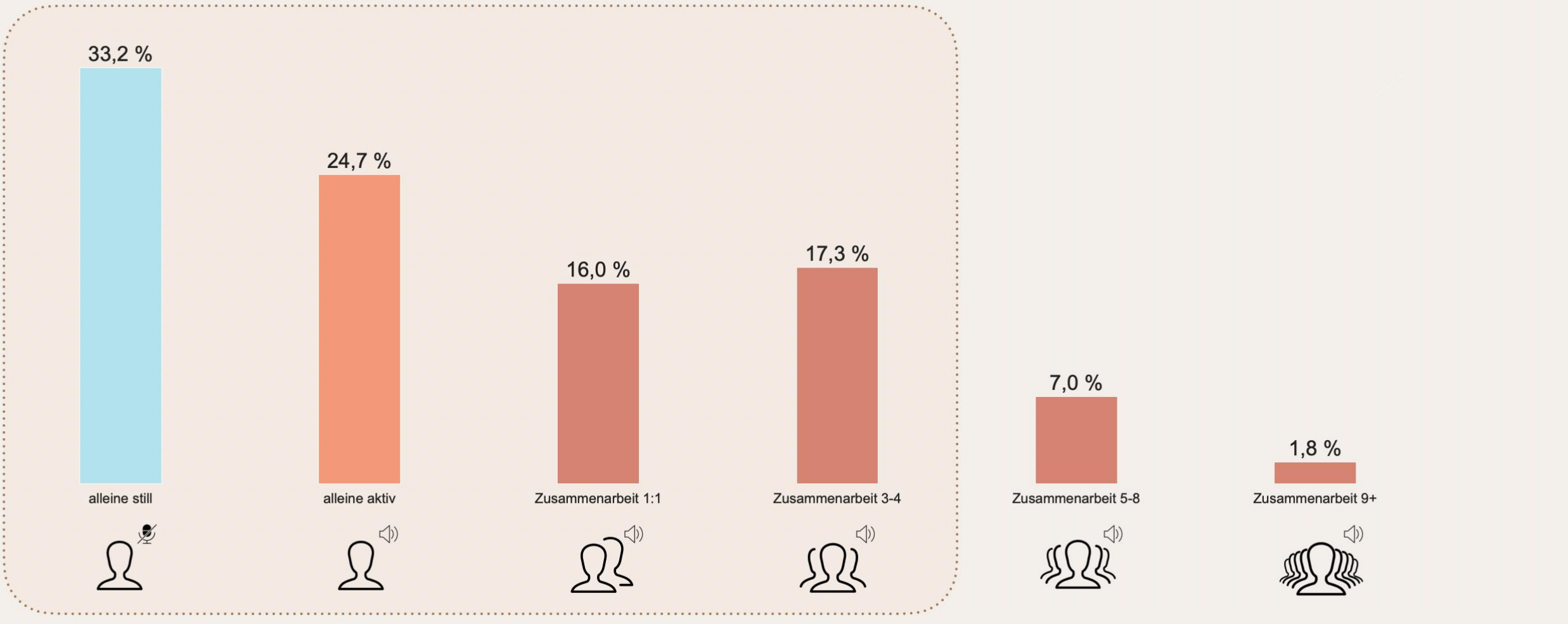


alleine still



alleine aktiv + Zusammenarbeiten

Arbeitsstile im Detail





Arbeiten alleine

Stille Einzelarbeit

(z.B. konzentriertes Arbeiten oder eine passive Teilnahme an einem virtuellen Meeting)

Survey Frage:

Wie verteilt sich Ihr stille Einzelarbeit auf folgende Tätigkeiten?

Routineaufgaben



Konzentrierte Einzelarbeit

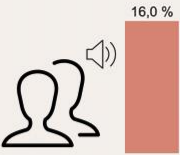


Kreative Einzelarbeit



Teilnahme an virtuellen Meetings, passiv





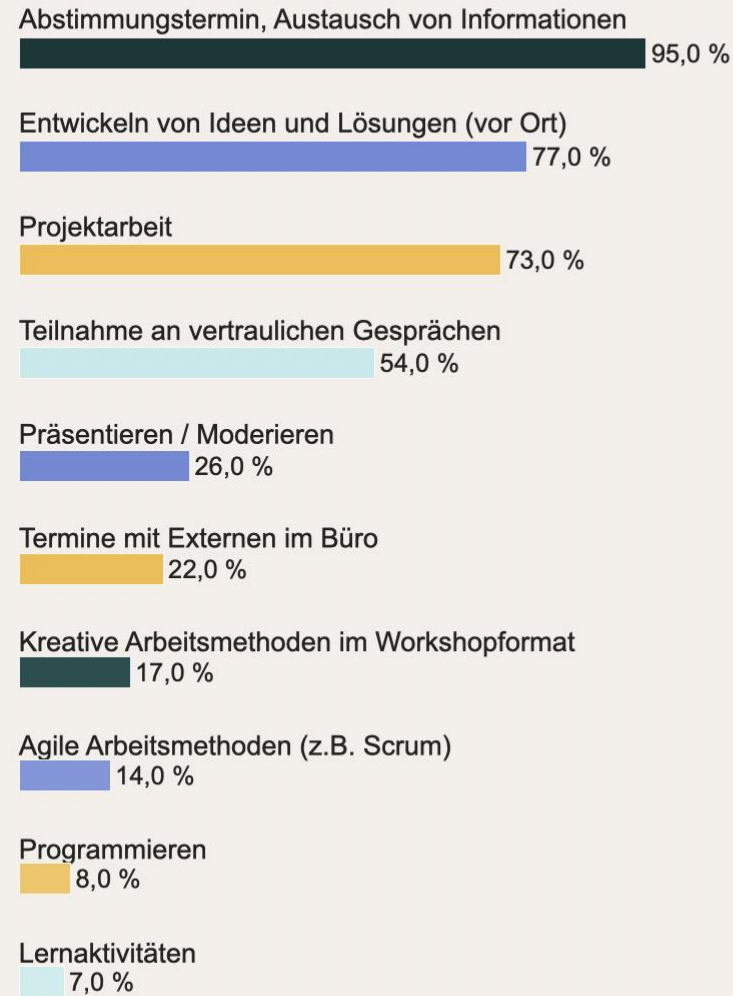
Zusammenarbeit

Physisch mit einer weiteren Person vor Ort

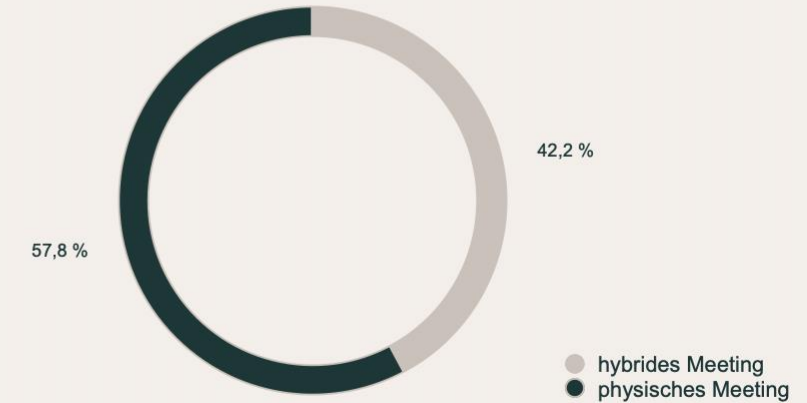
Survey Frage:

Vermitteln Sie uns eine Vorstellung davon, welche Tätigkeiten Sie zusammen mit einer anderen Person ausführen.

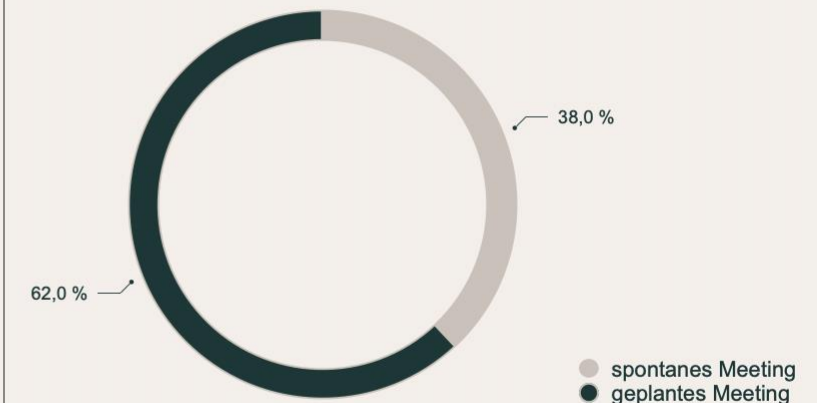
Top 5 Tätigkeiten

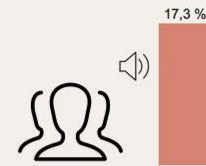


Verortung



Zeitliche Planung





Zusammenarbeit

Physisch in Gruppen von 3-4 Personen vor Ort

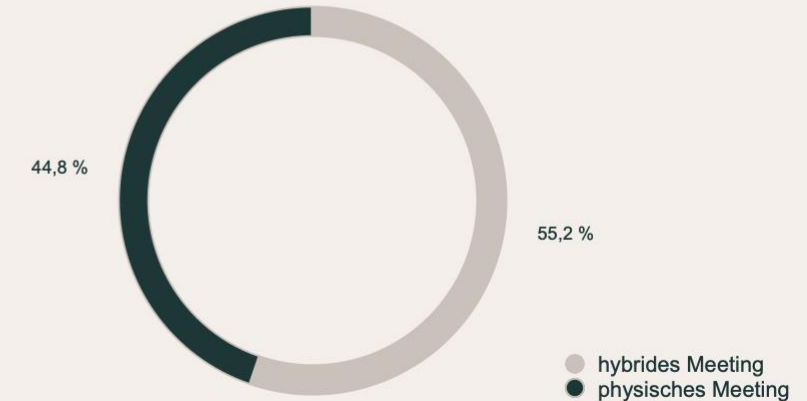
Survey Frage:

Vermitteln Sie uns eine Vorstellung davon, welche Tätigkeiten Sie zusammen in Gruppen von 3-4 Personen ausführen.

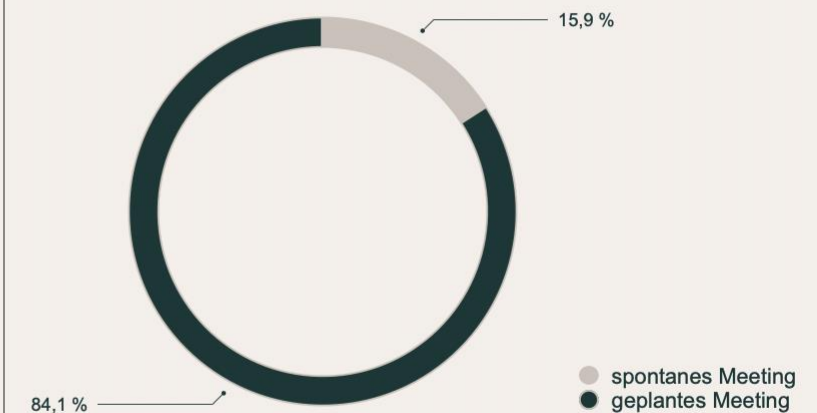
Top 5 Tätigkeiten



Verortung



Zeitliche Planung



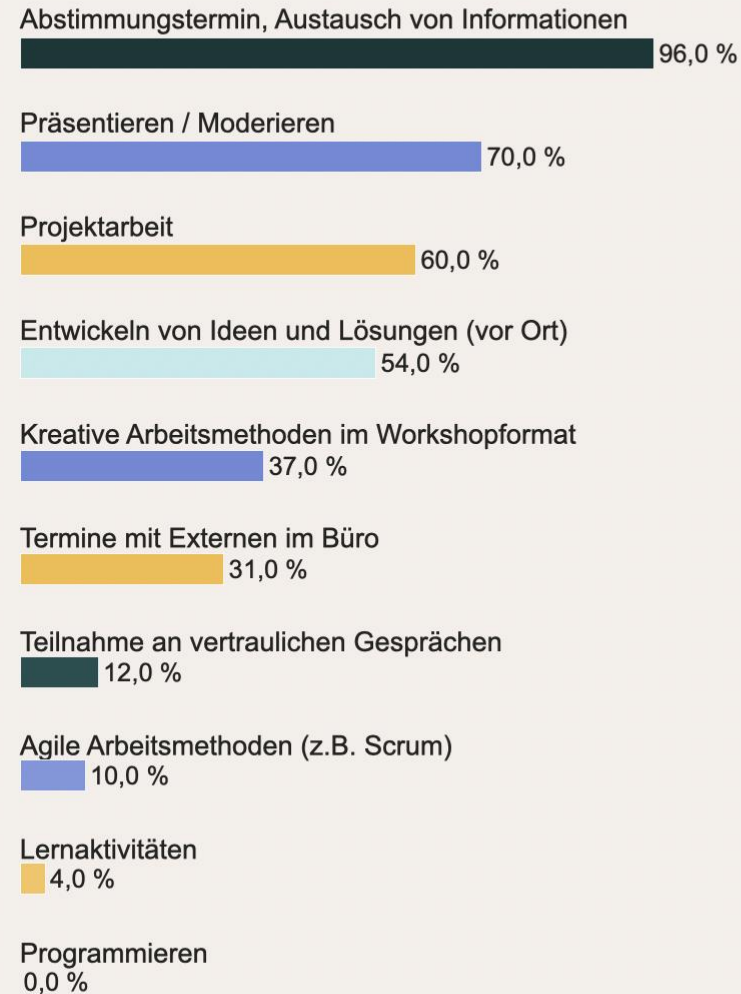
Zusammenarbeit

Physisch in Gruppen von 5-8 Personen vor Ort

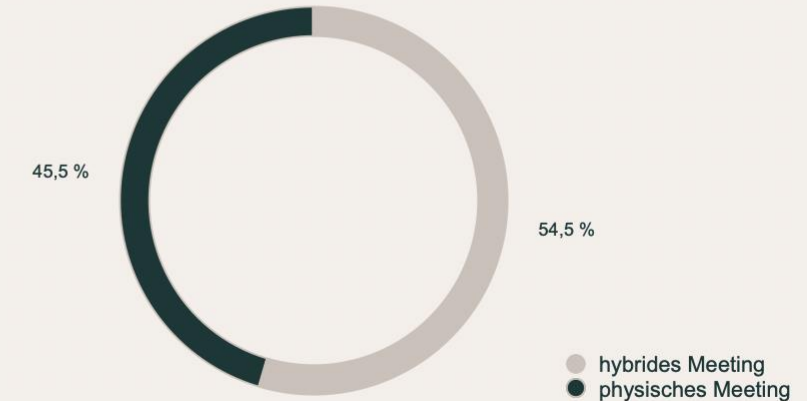
Survey Frage:

Vermitteln Sie uns eine Vorstellung davon, welche Tätigkeiten Sie zusammen in Gruppen von 5-8 Personen ausführen.

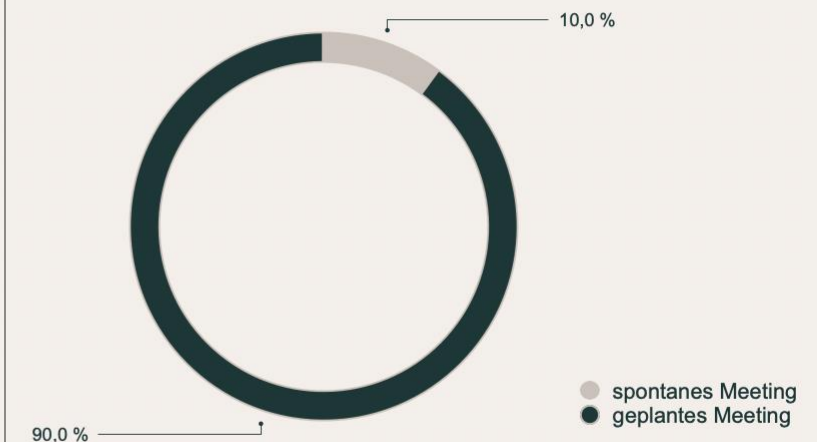
Top 5 Tätigkeiten



Verortung



Zeitliche Planung



Zusammenarbeit

Physisch in Gruppen von 9+ Personen vor Ort

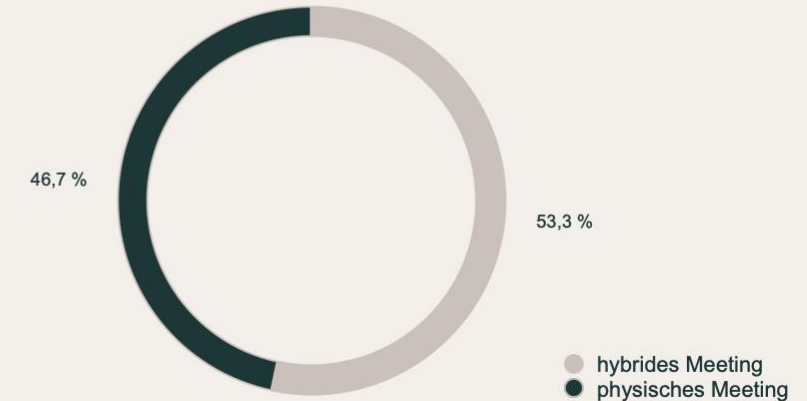
Survey Frage:

Vermitteln Sie uns eine Vorstellung davon, welche Tätigkeiten Sie zusammen in Gruppen von 9+ Personen ausführen.

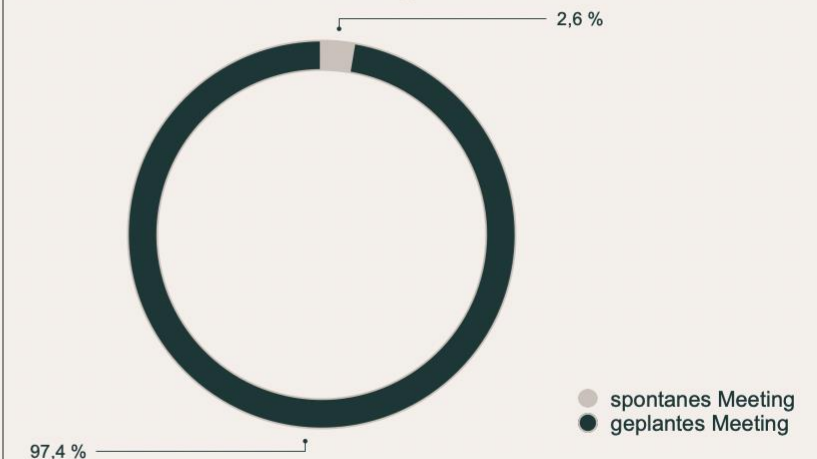
Top 5 Tätigkeiten



Verortung



Zeitliche Planung

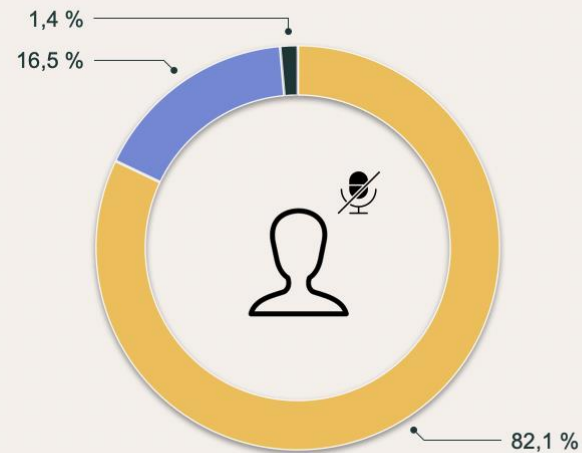


Zusammenarbeit

Wo findet Arbeit statt?

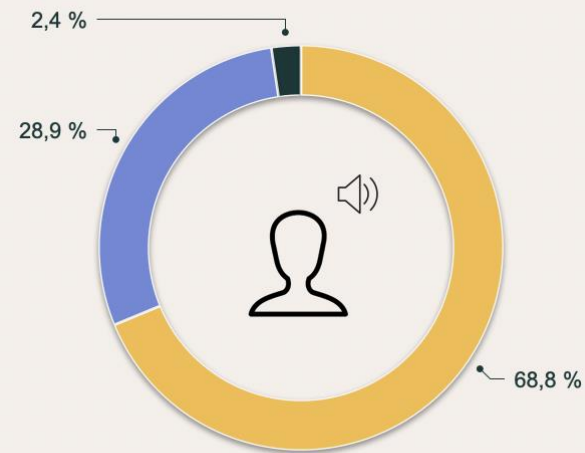


Wo findet Arbeit statt?



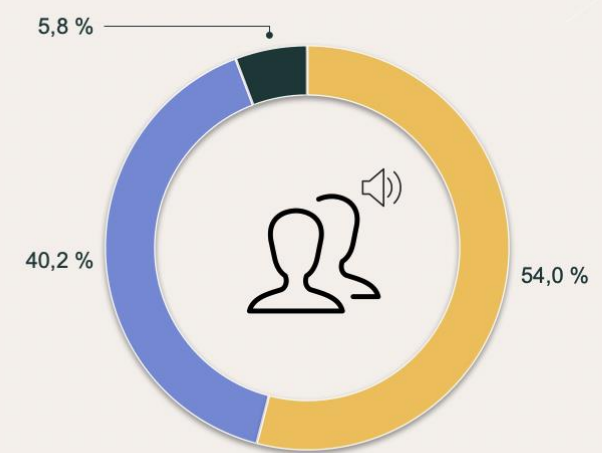
Einzelarbeit »still«

33,2%



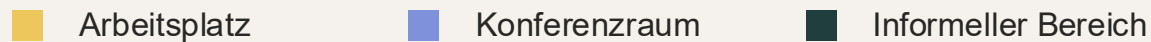
Einzelarbeit »aktiv«

24,7%



Zusammenarbeit 1:1

16,0%



Mein Tag im Büro

Top 10 Gründe für einen Tag im Büro



Mein Tag im

Top 10 Gründe für einen Tag im Büro

Survey Frage:

Wählen Sie mindestens drei Aspekte aus, für die Sie gerne ins Büro pendeln würden.

Kontakt zu Kolleg*innen vertiefen

93,0 %

Effektive Zusammenarbeit vor Ort

86,0 %

Pflegen und Ausweiten des beruflichen Netzwerks

79,0 %

Stärkung des Zugehörigkeitsgefühls zum Unternehmen

59,0 %

Schnellere Entscheidungen

43,0 %

Zugriff auf Serviceangebot des Arbeitgebers (Essen, Getränke, Fitness, etc.)

37,0 %

Professionelle Umgebung für Kundentermine

35,0 %

Klare Trennung zwischen Arbeit und Freizeit

35,0 %

Arbeitsumgebung mit vielen verschiedenen Arbeitsbereichen

33,0 %

Leichter Zugang zu relevanter Information

31,0 %



Steelcase®